

## PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

po dobu docházky dítěte do Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10

Údaje o přihlašovaném strávnickovi

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa: .....

Poznámky: (alergie, dieta, nesnášenlivost potravin aj.)

Prohlašuji, že výše uvedené údaje o strávnickovi jsou správné a případné změny ohlásím MŠ.

Jako zákonný zástupce dávám svůj souhlas **Mateřské škole Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10, příspěvková organizace** (dále jen "škole") ke shromažďování, zpracovávání a evidenci osobních údajů a osobních citlivých údajů o mém dítěti ve smyslu evropského nařízení GDPR a směrnice školy ke GDPR. Svůj souhlas poskytuji pouze pro zpracování těch osobních údajů, které jsou nezbytné pro práci školy a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Souhlas poskytuji na celé období vzdělávání mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich zpracování a archivnictví.

Souhlas poskytuji pouze škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou.

Dále potvrzuji, že jsem byl poučen o tom, že pokud zjistím nebo se budu domnívat, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, mohu požádat uvedené instituce o vysvětlení, požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Jméno a příjmení zákonného zástupce .....

Kontakt (telefon) zákonného zástupce .....

V .....dne .....

Podpis .....

Vyplní škola

Školní rok:	Třída:	Přijato:	Odešlo:

**Prosím, otočte !**

## Provozní řád školní kuchyně

- Školní kuchyně dodržuje:
  - stanovený pitný režim
  - technologické postupy a normy při přípravě jídla
  - normy syrového masa - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
- Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
- Dítěti, jehož zákonný zástupce doloží lékařem ověřenou alergií, bude poskytnuta požadovaná výjimka ze stravy.
- Je-li dítě pozdě omlučeno z důvodu začínající nemoci, lze v tomto případě první den nemoci, po předchozí telefonické domluvě, si oběd odnést zákonným zástupcem. Oběd si bude moci vyzvednout v čase od 11,15 – 11,30. Celý oběd bude připraven na talířích ve školní kuchyni a odtud jim bude předán do jimi přinesených **jídlonosičů (NE SKLENIC)**. Rodič použije boční vchod do kuchyně, kde předá vlastní **jídlonosiče** kuchařce, a ta mu celý oběd do nich předá. **Toto opatření se týká pouze těch dětí, které navštívily lékaře, a rodič nestihne dítě řádně omluvit do 7,00 hodin.**

## Úhrada stravného

- Poplatky za stravné se hradí pravidelně **INKASNÍ PLATBOU** vždy k 10. dni v daném měsíci.
- Škola na základě písemného souhlasu zákonného zástupce bude inkasně strhávat jak stravné, tak i úplatu za předškolní vzdělávání.
- Zákonný zástupce se zavazuje dodržet předepsaný limit v daném termínu.
- Zákonní zástupci, kteří **nedají svolení k inkasu**, budou platby hradit hotově, vždy **první úterý v měsíci v kanceláři VPJ v čase od 6,30 do 16,00 hodin**.
- Ve výjimečném případě lze po osobní domluvě s vedoucí stravování, nebo ředitelkou školy sjednat náhradní termín platby.
- Termíny plateb jsou vyvěšeny na celý školní rok na informačních nástěnkách pro rodiče, na webových stránkách školy a ještě vždy minimálně týden před dnem výběru u jídelního lístku a v jednotlivých šatnách dětí.
- Ceny stravného jsou vypočítány podle platných norem stanovených vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. v platném znění.
- **Řádně omluvené obědy budou vyúčtovány okamžitě v následujícím měsíci.**

**Nepřítomnost dítěte** je třeba nahlašovat **DEN PŘEDEM – NEJPOZDĚJI DO 7.00 HODIN V DEN ABSENCE**. Jinak je účtováno stravné v plné výši.

Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ nebo ředitelku školy a dohodnout termín uhrazení dané částky.

**Byl jsem seznámen se základními principy a pravidly školní kuchyně a beru je na vědomí.**

V Jablonci nad Nisou dne .....

.....  
Podpis zákonného zástupce

**Prosím, otočte !**