

Informační povinnost správce údajů

podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR)

SPRÁVCE ÚDAJŮ

(informace jsou na webových stránkách školy, kam budete podávat žádost nebo vám je na požádání sdělí pracovník mateřské školy při podání žádosti)

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10, příspěvková organizace

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(informace jsou na webových stránkách školy, kam budete podávat žádost nebo vám je na požádání sdělí pracovník mateřské školy při podání žádosti)

ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaj	Důvod	Účel
Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)	Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonného zástupce		
Kontaktní údaje zákonného zástupce dítěte (e-mail, telefon)	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)	Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

ZPRACOVATEL/PŘÍJEMCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Je-li ze strany zákonného zástupce dítěte podáno odvolání proti rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte předán odvolacímu orgánu, jímž je Krajský úřad Libereckého kraje.

Pro účely zajištění provozu systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol může mít k osobním údajům přístup pověřený zaměstnanec Oddělení školství Magistrátu města Jablonec nad Nisou, které je správcem systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol.

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce bude osobní údaje subjektu údajů uchovávat po dobu, po kterou bude vedeno správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po skončení správního řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání budou archivovány pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou v těchto předpisech, případně ve skartačním a archivačním řádu školy.

PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo:

- a. na přístup ke všem svým osobním údajům,
- b. požadovat opravu osobních údajů,
- c. požadovat výmaz osobních údajů (s výjimkou situace, kdy správce plní právní či jinou povinnost),
- d. na omezení zpracování osobních údajů,
- e. na přenositelnost osobních údajů v systému elektronické podpory zápisu,
- f. vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- h. podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Správce zpracovávané osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ani třetím osobám.

K předání osobních údajů třetím osobám dochází jen se souhlasem subjektu údajů.

Poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování. O přijetí dítěte do mateřské školy v souladu se školským zákonem a podle předem stanovených kritérií rozhoduje mateřská škola, zastoupená ředitelem/ředitelkou.